

# Einladung und Zeitplan Online-Workshop

## Turnieradministration mit Bangolf Arena

Zielgruppe	Turnierleiter und Organisationsbeteiligte / Ergebnisdienst
Vorkenntnisse	... in Bangolf Arena sind nicht erforderlich. Auch für Teilnehmer mit Erfahrung gibt es zahlreiche Tipps und Hinweise, die den Umgang mit dem Programm und das Kennenlernen der umfangreichen Neuerungen der vergangenen 2 Jahre erleichtern.
Organisation / Durchführung / Termin	Christine Biller, <a href="mailto:bangolfarena@minigolfsport.de">bangolfarena@minigolfsport.de</a> , Tel. +49 174 837 68 57 <b>5. Februar 2022</b> von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr <b>6. Februar 2022</b> von 10:00 bis ca. 13:15 Uhr <b>Für alle, die mehr wissen wollen, geht es nach der Mittagspause weiter:</b> <b>6. Februar 2022</b> von 13:45 bis ca. 17:00 Uhr weitere Turnierarten und optionale Turniereinstellungen
Anmeldung	per E-Mail mit Angabe des Termins bis 3. Februar 2022 an <a href="mailto:bangolfarena@minigolfsport.de">bangolfarena@minigolfsport.de</a> , gerne früher
Teilnahmegebühr	keine
Meetingsoftware	Zoom - <a href="http://www.zoom.us">www.zoom.us</a> (Einwahldaten werden nach Anmeldung per E-Mail bekannt gegeben)
Technische Mindestvoraussetzungen	PC mit Internetzugang und Lautsprecher bzw. Kopfhörer und Mikrofon. Ohne Mikrofon ist die Teilnahme möglich, Du kannst Fragen aber nur in Textform über den Chat stellen.
Software	Die Verfügbarkeit / Installation folgender Programme ermöglicht die unmittelbare Anwendung der Lehrgangsinhalte in Übungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bangolf Arena 2.15.29 oder jünger (bitte Installationsdatei herunterladen, die Installation kann bei Bedarf gemeinsam erfolgen) <a href="http://www.isberginformation.com/eng/baindex.htm">http://www.isberginformation.com/eng/baindex.htm</a></li> <li>• Übungsdateien aus der <a href="#">Cloud</a></li> <li>• PDF-Creator, z. B. PDF24 <a href="https://de.pdf24.org/">https://de.pdf24.org/</a></li> <li>• Formular „Ergebnismeldung für Deutsche Rangliste“ in der aktuellen Fassung siehe: <a href="#">DMV-Seite Formulare und Service</a></li> <li>• Tabellenkalkulationsprogramm zur Bearbeitung der DRL-Meldung</li> </ul>
Tipps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Vermeidung von Rückkopplungen / Echoeffekten ist die Nutzung eines Headsets oder eines einfachen Kopfhörers (z. B. vom Smartphone) sinnvoll.</li> <li>• Guten Komfort bietet der Anschluss eines 2. Monitors als Bildschirm-erweiterung (z. B. Fernseher über HDMI). Dann kann auf einem Screen das Meeting laufen und auf dem anderen können die Schritte direkt in Bangolf Arena mitgemacht werden. Das funktioniert selbstverständlich auch auf nur einem Bildschirm, ist aber weniger komfortabel.</li> </ul>
<b>Samstag, 05.02.2022</b> 09:30 – 10:00	„Kaffeeklatsch vor 10“ – das Meeting steht zur Teilnahme offen. Wer mag, kann sich mit der (neuen) Technik vertraut machen.
10:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung und kurze Vorstellung der Teilnehmer*innen</li> <li>• Vorstellung der Dokumentation zum Workshop (steht als Datei zur Verfügung)</li> <li>• Bezugsquellen, Installation, Spielberechtigungen aus Bangolf-Arena-Online (BAO), Programmaufbau / Bedienoberfläche Bangolf Arena</li> <li>• Turnier erstellen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel, Teil 1</li> </ul>
11:30 – 11:45	Kleine Pause
11:45 – 13:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnier erstellen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel, Teil 2</li> </ul>
13:15 – 13:45	Mittagspause
13:45 – 15:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startreihenfolge und Startplan</li> </ul>

15:15 – 15:30	Kleine Pause
15:30 – 17:00	Turnierstart vorbereiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielkarten / Protokolle drucken</li> <li>• Internetverbindung herstellen</li> <li>• Anzeige einrichten Teil 1</li> <li>• Sicherungskopien erstellen</li> <li>• Turnier starten</li> </ul>
17:00 – ??	Falls gewünscht, bleibt das Meeting für Unterhaltungen und Austausch unter den Teilnehmenden geöffnet.
<b>Sonntag, 06.02.2022</b> 09:30 – 10:00	„Kaffeeklatsch vor 10“ – das Meeting steht zur Teilnahme offen.
10:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse erfassen und darstellen</li> <li>• Anzeige einrichten Teil 2</li> <li>• Ereignisse im laufenden Turnier abbilden: Spielerstatus ändern / Ermahnungen und Strafen hinzufügen Ersatzspieler einwechseln / Platzierung ändern (Stechen) Turnierabbruch / Rundenanzahl kürzen</li> </ul>
11:30 – 11:45	Kleine Pause
11:45 – 13:15	Ergebnislisten und -meldungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• DRL-Meldung erstellen</li> <li>• Turnierprotokoll</li> <li>• Ergebnislisten</li> </ul>
13:15 – 13:45	Mittagspause
13:45 – 15:15	Vorstellung weiterer Turnierarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mannschaftsturnier mit Wertung nach Schlägen</li> <li>• Ggf. Einzel Cup</li> </ul>
15:15 – 15:30	Kleine Pause
15:30 – 17:00	Optionale Turniereinstellungen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrere Anlagen (Kombi-Turnier)</li> <li>• Cut-Grenzen</li> </ul>
17:00 – ??	Feedback – Falls gewünscht, bleibt das Meeting für Unterhaltungen und Austausch unter den Teilnehmenden geöffnet.

Die angegebenen Inhalte können je nach Teilnehmerinteresse mehr oder weniger Zeit in Anspruch nehmen. Dadurch sind Verschiebungen innerhalb des Zeitplanes möglich.