

# Einladung und Zeitplan Online-Workshop

## Turnieradministration mit Bangolf Arena

Zielgruppe	Turnierleiter und Organisationsbeteiligte / Ergebnisdienst
Vorkenntnisse	... in Bangolf Arena sind nicht erforderlich. Auch für Teilnehmer*innen mit Erfahrung gibt es zahlreiche Tipps und Hinweise, die den Umgang mit dem Programm und das Kennenlernen der Neuerungen erleichtern.
Organisation / Durchführung / Termin	Christine Biller, Bangolf-Arena-Beauftragte Deutscher Minigolfverband e. V. <a href="mailto:bangolfarena@minigolfsport.de">bangolfarena@minigolfsport.de</a> , Tel. +49 174 837 68 57 <b>17. Februar 2024</b> von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr <b>18. Februar 2024</b> von 10:00 bis ca. 13:15 Uhr <b>Für alle, die mehr wissen wollen, geht es nach der Mittagspause weiter:</b> <b>18. Februar 2024</b> von 13:45 bis ca. 17:00 Uhr optionale Turniereinstellungen und weitere Turnierarten
Anmeldung	per E-Mail bis 9. Februar 2024 an <a href="mailto:bangolfarena@minigolfsport.de">bangolfarena@minigolfsport.de</a>
Teilnahmegebühr	keine
Meetingsoftware	Zoom - <a href="http://www.zoom.us">www.zoom.us</a> (Einwahldaten werden nach Anmeldung per E-Mail bekannt gegeben)
Technische Mindestvoraussetzungen	PC mit Internetzugang und Lautsprecher bzw. Kopfhörer und Mikrofon. Ohne Mikrofon ist die Teilnahme möglich, Du kannst Fragen aber nur in Textform über den Chat stellen.
Software	Die Verfügbarkeit / Installation folgender Programme ermöglicht die unmittelbare Anwendung der Lehrgangsinhalte in Übungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bangolf Arena in der aktuellen Fassung <a href="http://www.isberginformation.com/eng/baindex.htm">http://www.isberginformation.com/eng/baindex.htm</a></li> <li>• Übungsdateien aus der <a href="#">Cloud</a> in der aktuellen Fassung zu Lehrgangsbeginn</li> <li>• PDF-Creator, z. B. PDF24 <a href="https://de.pdf24.org/">https://de.pdf24.org/</a></li> <li>• Formular „Ergebnismeldung für Deutsche Rangliste“ in der aktuellen Fassung siehe: <a href="#">DMV-Seite Formulare und Service</a></li> <li>• Tabellenkalkulationsprogramm zur Bearbeitung der DRL-Meldung</li> </ul>
Tipps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Vermeidung von Rückkopplungen / Echoeffekten ist die Nutzung eines Headsets oder eines einfachen Kopfhörers (z. B. vom Smartphone) sinnvoll.</li> <li>• Guten Komfort bietet der Anschluss eines 2. Monitors als Bildschirm-erweiterung (z. B. Fernseher über HDMI). Dann kann auf einem Screen das Meeting laufen und auf dem anderen können die Schritte direkt in Bangolf Arena mitgemacht werden. Das funktioniert selbstverständlich auch auf nur einem Bildschirm, ist aber weniger komfortabel.</li> </ul>
<b>Samstag, 17.02.2024</b> 09:30 – 10:00	„Kaffeeklatsch vor 10“ – das Meeting steht zur Teilnahme offen. Wer mag, kann sich mit der (neuen) Technik vertraut machen.
10:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung</li> <li>• Vorstellung der Dokumentation zum Workshop</li> <li>• Bezugsquellen, Installation, Spielberechtigungen aus Bangolf-Arena-Online (BAO), Programmaufbau / Bedienoberfläche Bangolf Arena</li> <li>• Turnier erstellen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel, Teil 1</li> </ul>
11:30 – 11:45	Kleine Pause
11:45 – 13:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnier erstellen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel, Teil 2</li> <li>• Internetverbindung herstellen</li> <li>• Startreihenfolge auslösen</li> <li>• Spielkarten / Protokolle drucken</li> </ul>

13:15 – 13:45	Mittagspause
13:45 – 15:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startplan erstellen</li> <li>• Anzeige einrichten Teil 1</li> <li>• Turnier starten</li> </ul>
15:15 – 15:30	Kleine Pause
15:30 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse erfassen und darstellen</li> <li>• Anzeige einrichten Teil 2</li> <li>• Ereignisse im laufenden Turnier abbilden: Spielerstatus ändern / Ermahnungen und Strafen hinzufügen Ersatzspieler einwechseln / Platzierung ändern (Stechen) Turnierabbruch / Rundenanzahl kürzen</li> </ul>
17:00 – ??	Falls gewünscht, bleibt das Meeting für Unterhaltungen und Austausch unter den Teilnehmenden geöffnet.
<b>Sonntag, 18.02.2024</b>	
09:30 – 10:00	„Kaffeeklatsch vor 10“ – das Meeting steht zur Teilnahme offen.
10:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mannschaftsturnier mit Wertung nach Schlägen</li> <li>• Auslosung der Startreihenfolge / Startplan</li> </ul>
11:30 – 11:45	Kleine Pause
11:45 – 13:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeige einrichten</li> </ul> Ergebnislisten und -meldungen (Einzel- und Mannschaftsturnier) <ul style="list-style-type: none"> <li>• DRL-Meldung erstellen</li> <li>• Turnierprotokoll</li> <li>• Ergebnislisten</li> </ul>
13:15 – 13:45	Mittagspause
13:45 – 15:15	Optionale Turniereinstellungen am Beispiel Einzelturnier mit Schlagzahlwertung + Mannschaftsturnier parallel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrere Anlagen (Kombi-Turnier)</li> <li>• Mehrere Turniergruppen</li> <li>• Cut-Grenzen</li> <li>• Startreihenfolge stürzen</li> </ul>
15:15 – 15:30	Kleine Pause
15:30 – 17:00	Vorstellung weiterer Turnierarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptturnier</li> <li>• Einzel Cup</li> </ul>
17:00 – ??	Feedback – Falls gewünscht, bleibt das Meeting für Unterhaltungen und Austausch unter den Teilnehmenden geöffnet.

Die angegebenen Inhalte können je nach Teilnehmerinteresse mehr oder weniger Zeit in Anspruch nehmen. Dadurch sind Verschiebungen innerhalb des Zeitplanes möglich.