

Reisekostenabrechnung
für große Wegstreckenentschädigung
(vorherige Genehmigung erforderlich)



(Bitte postalisch mit Originalunterschrift an die MMG senden.)

Minigolf Marketing GmbH
Mendener Str. 23
53840 Troisdorf

Name:
Straße:
Wohnort:
Funktion:

Bankverbindung:
IBAN:
BIC:

Anlass der Reise:	Beginn am:	um	bis	um
Reiseweg von:	nach:			
Hin- und Rückfahrt	Einfache Fahrt			

A) Fahrtkosten

Fahrtkosten Hinfahrt	km	x	€	€	
Fahrtkosten Rückfahrt	km	x	€	€	
Fahrtkosten vor Ort	km	x	€	€	€
Öffentliche Verkehrsmittel (Bitte Fahrkarte etc. als Beleg beifügen):					€
Flug (Flugschein als Beleg beifügen):					€
Summe der Fahrtkosten:					€

B) Tagesspesen für ein- oder mehrtägige Reisen

Eintägige Reise (mehr als 8 Stunden)	€	€	Abzüge bei frei gewährtem	
An.- und Abreisetag (unabh. v. d. Reisedauer)	€	€	Frühstück	€ €
ganze Tage (24 Stunden)	€	€	Mittagessen	€ €
			Abendessen	€ €
Summe der Tagesspesen eintägig: =	€	€	Summe der Abzüge: ./.:	€
Gesamtsumme der Tagesspesen nach Abzügen:				€

C) Übernachtungskosten:

Anzahl der Übernachtungskosten (ohne Beleg)	€	€
Anzahl der Übernachtungen (Beleg erforderlich)	€	€
Summe der Übernachtungskosten:		€

D) Außergewöhnliche Kosten: (Rechnungsbelege sind beizufügen)

Begründung: €

Controlling (durch zuständige*n Sachbearbeiter*in auszufüllen)

Eingangsdatum	
sachlich und rechnerisch richtig	
Buchungsdatum	
Buchungskonto/ Betrag	
zur Zahlung angewiesen	

E) Gesamtsumme der Abrechnung:

€

Für die Richtigkeit

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____